

## Notulen GMR-bijeenkomst

Datum: Woensdag 17 juni 2021

Locatie: Prismakantoor

### Aanwezig:

GMR: Ans van Lier, Josien Driessen, Hanneke Heijkens,  
Jill Muijres, Maike Hillen, Gerty van Loon, Susan Sevens

Uitgenodigd: CvB

Afwezig: Gieb Hermans, Ans van Lier

## 1ste deel vergadering met CvB en RvT:

### 1. Opening

---

Opening voorzitter opent 19.33 uur. Voorzitter heet iedereen welkom.

### 2. Mededelingen vanuit CvB

---

#### Ontwikkeling Prisma

Route 8 eindscores zijn binnen. Ontwikkelingen die Prisma in gang gezet heeft om meer resultaat en opbrengstgericht te werken, zien we terug in stijgende resultaten. Echter over de hoogte van de score zijn we nog niet tevreden.

Tevredenheidsmeting personeel ouders en kinderen: er is een mooie respons gekomen qua aantallen en cijfers van zowel ouders als kinderen. Hieruit komen per school verschillende aandachtspunten waarop een analyse gemaakt wordt en deze worden volgend jaar in het plan verwerkt. In de volgende vergadering komen deze punten uitgebreid terug.

#### Stand van zaken Corona

Landelijke npo gelden zijn beschikbaar gesteld. Deze moeten ingezet worden om achterstanden weg te werken. In corona tijd zijn er kinderen die een mindere groei hebben doorgemaakt dan zou moeten, maar andersom zien we ook goed (kinderen die het juist beter hebben gedaan).

De gelden proberen we in te zetten op duurzame ontwikkeling = lange termijn. Het menu welke is aangereikt voldoet daarin. Ontwikkelingen van onze leerkrachten en professionalisering. Iets meer inzet van leerkrachten is hierdoor nodig, blijven ontwikkelen om een inhaalslag te maken.

#### Versoepelingen

In bubbels blijven werken is eigenlijk de bedoeling. Dat wordt steeds moeilijker om te handhaven (kinderen spelen, sporten, slapen samen). Topklas wordt weer opgestart, hopelijk na de zomervakantie kunnen alle regels losgelaten worden.

#### Directiefunctie OBS Favoriet en IKC de Liaan

2 vacature bij Liaan en Favoriet. De Liaan is inmiddels ingevuld. De kandidaat voor de Favoriet heeft zich op laatste moment teruggetrokken, hierdoor moet de procedure opnieuw opgestart worden. Begin nieuwe schooljaar zal er geen nieuwe directeur zijn, naar oplossingen gezocht/mogelijkheden worden bekeken.

#### *Functiehuis*

Adjunct-Directeur is toegevoegd in het functiehuis. Hierdoor kun je intern ook kansen bieden.

GMR enthousiast over deze ontwikkeling, mits deze kansen daadwerkelijk ook geboden worden. Afweging noodzaak, eigen ontwikkeling en vervolgens opleiden en daadwerkelijk binnen de Stichting doorgroeien (weinig directeurs functies binnen de Stichting) blijft lastige afweging. In toekomst bekijken hoe dit verloopt.

#### *Financieel beleid*

Voor de flexpool is het lastig medewerkers te krijgen. Prisma wil onderzoeken hoe ze mensen toch aan zich kunnen binden. Dit staat nog wel in financiële uitgangspunten van april (kortdurende verbanning) en flexpool op stichtingsniveau.

Flexpool zal in nieuwe schooljaar op schoolniveau geregeld gaan worden. Het geld gaat dan terug naar de scholen. Er is wel afgesproken dat het een collectief blijft. Financieel maakt het niets uit, alleen de uitvoering zal anders zijn.

Op 18 juni worden op alle scholen de formatie bekend gemaakt.

#### *MARAP*

De rapportages zullen in een andere opzet gemaakt gaan worden. Deze zullen aansluiten bij de cyclus waar ook de rapportages voor de RvT en GMR inzitten. De eerste versie hiervan zal opgeleverd worden in oktober. In september zal dit in de organisatie worden besproken (agendapunt voor oktober).

RvT en accountant zijn op bezoek geweest. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn afgewikkeld (goedkeurende verklaring van accountant). Jaarrekening heeft GMR nog niet ontvangen. Volgende maand op de agenda.

#### *Strategisch beleidsplan*

Inmiddels is een half jaar voorbij. Er wordt gekeken en geëvalueerd hoe ver we in het strategische beleidsplan zijn. Op schoolniveau hebben we hier de verbeterplannen voor.

#### *IPB beleid (gesprekkencyclus)*

Deze worden op 6 juli geëvalueerd en daarvoor wordt bij medewerkers input gevraagd. 15 juli komt dit agendapunt in de vergadering van de GMR weer aan bod.

## **2de deel vergadering alleen GMR**

### **3. Vaststellen notulen + actielijst**

---

Aanpassingen in notulen van april.

### **4. Ingekomen stukken en instemmingen**

---

*Uitgangspunten financieel beleidsplan*

Instemming met opmerking.

*Functiehuis*

Instemming verleend

**Bestuursformatieplan (Nog naar het CvB als we de antwoorden Bestuursformatieplan)**

**Geen instemming in afwachting op antwoorden van vragen die gesteld zijn.**

Opmerking begeleiding nieuwe en startende medewerkers: startende leerkracht heeft recht op 40 uren extra volgens CAO PO (extra duurzame inzetbaarheidsuren). Waar zien we die terug in de formatie?

Bijzonder budget oudere medewerkers: iedere werknemer van 57 jaar en ouder heeft ook extra 130 uur ten behoeve van duurzame inzetbaarheid. Waar zien we dit terug?

Er ligt al een bestuursformatieplan van 2019-2022 en waarom wordt er een nieuwe gemaakt van 2021-2025?

KT-er is echter een taak en geen aparte functie. Er zijn wel eisen en voorwaarden afgesproken aan de inhoud en omvang van deze taak. In onderling overleg wordt per school invulling gegeven aan de taak, waar kunnen we dit vinden?

Werkverdelingsplan en normplan jaartaak (3%) moet dit niet 5% zijn?

Vanaf wanneer gaat de vervangingspool spelen, en kan dit eventueel hierin worden toegevoegd?

*Arbobeleidsplan*

nu nog geen reactie

*Mail externen (FavoRIET)*

Volgende vergadering

*Naar aanleiding van het contact tussen de Voorzitter van de GMR en het CvB in maart.*

GMR heeft hier kort een dialoog over gevoerd.

#### **Activiteitenplan voor het jaar 21-22**

- Punt 9: kan eruit.
- Toevoegen: Kennismaking met gedragswetenschapper en orthopedagoog uitnodigen oktober
- Punt 11: te breed. idee om tezamen BOK-er uit te nodigen
- Aanvulling punt 13: Bestuursverbeterplan navraag tijdens vooroverleg of dit bij GMR hoort
- Aantal scholen aanpassen 9 + 1 + 1
- vraag vanuit GMR: inzet uren en budget waar komen deze gelden terecht? Hoe is de vergoeding (inzet van uren en budget) geregeld en waar staat dit in weggeschreven? Zie bijlage A11 CAO artikel 13.3 CAO
- Activiteitenplan 2 ipv 1 OGMR vacature.

#### **Jaarverslag**

Raadplegen achterban gesprekkencyclus inplannen/hoe willen we dat vormgeven?

Betrokkenheid en communicatie met de achterban vanuit de GMR werkgroep (nieuw schooljaar)

## **5. Rondvraag / sluiting**

---

Jill en Lieke geven aan per het nieuwe schooljaar te stoppen met hun werkzaamheden binnen de GMR.

## **6. Sluiting**

---

Voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur. Volgende vergadering donderdag 15 juli.